

FICHE DE POSTE

La Mairie de Salles-Lavalette (16190)

Recrute un-e jeune en SERVICE CIVIQUE VOLONTAIRE

Intitulé du poste : AUXILIAIRE de DEVELOPPEMENT LOCAL

Temps de travail : Entre 26 et 35 h à préciser selon disponibilité

Lieu de travail : Mairie de Salles-Lavalette et territoire communal

Date de démarrage du contrat : 01 Février 2023

Durée du contrat : 6 mois

Indemnités légales, formation et encadrement.

MISSIONS (sous la responsabilité de et encadré par élu-e-s référent-e-s) :

- Participation à l'Organisation et à l'animation des projets et événements culturels programmés par la Mairie et les associations avec leurs partenaires : Micro bibliothèque, expositions, rencontres, concerts ...
- Participation à la structuration d'une filière locale « de la graine au pain » (agriculteurs/minoterie/boulangerie)
- Communication : participation au comité éditorial du Bulletin Municipal / Animation et actualisation du site Internet de la Mairie et des communications sur les réseaux sociaux / Veille sur les informations utiles en provenance de la Communauté De Communes LTD.
- Action de repérage des besoins, idées, projets des habitant-e-s / Promotion des services à la population pour favoriser leur utilisation.
- Premier accueil de porteurs de projets (économiques, associatifs, agricoles ...)

Motivations, qualités et capacités requises :

- Intérêt pour le développement des territoires ruraux
- Curiosité intellectuelle et ouverture d'esprit
- Bon relationnel
- Sens de l'initiative, autonomie
- Rigueur, sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Maitrise bureautique informatique réseaux sociaux
- Anglais B1-B2 serait un plus

Renseignements auprès de la secrétaire de Mairie : 05 45 60 30 64

Candidatures à adresser à : mairie.salleslavalette@wanadoo.fr